

जामिया मिल्लिया इस्लामिया

पहचान पत्र जारी करने के लिए आवेदक द्वारा भरा जाने वाला आवेदन प्रपत्र
(एक पासपोर्ट आकार का फोटो संलग्न करें)

अपना पासपोर्ट
आकार (2x2) का
फोटो चिपकाएँ

कर्मचारी आई डी _____

दिनांक: _____

1. नाम : _____
2. पिता/पति का नाम: _____
3. पदनाम : _____
4. विभाग/कार्यालय : _____
5. नियुक्ति की प्रकृति: _____
स्थायी/परिवीक्षा/अस्थायी/
दैनिक मजदूरी/ समेकित/ तदर्थ
- 5(ए) दैनिक मजदूरी के मामले में; _____
तक एक्सटेंशन को मंजूरी दी गई
6. नियुक्ति की तारीख: _____
7. जन्म तिथि: _____ ब्लड ग्रुप _____
8. आवासीय पता : _____

9. टेलीफोन नं.: _____ मोबाइल _____
10. क्या कोई पहचान पत्र इससे पहले जारी किया गया है _____
(यदि हाँ, तो पिछला पहचान पत्र इस फार्म के साथ जमा किया जाएगा)

(आवेदक के हस्ताक्षर)

अनुशंसित / अग्रेषित

(विभाग/कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर)

कार्यालय उपयोग के लिए केवल

प्रविष्टियां अधोहस्ताक्षरी द्वारा सत्यापित। सहायक कुलसचिव (स्थापना) कृपया पहचान पत्र जारी करने की अनुमति प्रदान करें

सहायक कुलसचिव (स्थापना)

(अनुभाग अधिकारी-II (स्थापना))

कार्ड संख्या _____

वैद्यता की अवधि _____ जारी करने की तिथि _____

(प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर)

(सम्बंधित सहायक)