No. A-12025/01/2020Admn.III

Government of India NITI AAYOG

NITI Bhavan, Sansad Marg, New Delhi, 24 January, 2020.

To

All the Central Government Ministries/, Departments/ State Governments/ UT/ Administrations (including their attached and subordinate offices)/ Universities/ Recognized Research Institutions/ Public Sector Undertakings/ Semi-Government/ Statutory/Autonomous Organizations:

Filling up of 11 combined posts of Senior Research Officer in Level-11 in the Pay Matrix (Rs. 67700/- Rs. 208700/-)/ Research Officer in Level-10 in the Pay Matrix (Rs. 56100/- Rs. 177500/-)/ Economic Officer in Level-7 in the Pay Matrix (Rs.44900/- Rs. 142400/-) in NITI Aayog by composite method [deputation(including short-term contract) plus Promotion basis].

Sir,

I am directed to say that the NITI Aayog requires services of suitable officers for appointment on the combined 11 posts of Senior Research Officer in Level-11 in the Pay Matrix (Rs. 67700/-Rs.208700/-)/, Research Officer in Level-10 in the Pay Matrix (Rs.56100/- Rs. 177500/-)/ and Economic Officer in Level-7 in the Pay Matrix (Rs.44900/- Rs. 142400/-), by Deputation(including short-term contract)/ Promotion basis. These are General Central Service posts of NITI Aayog. Senior Research Officer and Research Officer are Group 'A' posts and Economic Officer is Group 'B' post. The selection to the posts of Senior Research Officer and Research Officer shall be made in consultation with Union Public Service Commission. Consultation with UPSC is not required for selection of Economic Officer.

Officers working under the Central Government Ministries/ Departments/ State Governments/ UT/ Administrations (including their attached and subordinate offices)/ Universities/ Recognized Research Institutions/ Public Sector Undertakings/ Semi-Government/ Statutory/Autonomous Organizations and also the officers holding the feeder grade posts viz. Research Officer, Economic Officer and Research Assistant in the NITI Aayog, who possesses the following educational qualifications and eligibility conditions would be considered simultaneously:

(I) Educational Qualification:

Essential: Masters' degree in any discipline or MBBS or degree in Engineering or Technology from a recognised University or passed in sections A and B of the institution examinations of the Institute of Engineers (India); 1 Cost, to Registrar

Post Graduate diploma in Management (two years)

(II) Desirable:

Doctorate in any discipline or Masters' degree in Engineering.

(III) Post-wise Eligibility Conditions (As on closing date)

Senior Research Officer

Officers of the Central Government or State Governments or Union Territories or Universities Recognised Research institutions or Public Sector Undertakings or Autonomous Organisations-

(a)(i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre Or department;

(a)(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis posts in level-10 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department.

Formarde

(b) Essential Experience: Minimum five years' experience (which shall include upto three years' for Ph. D provided no work experience is counted) in formulation, appraisal, execution or implementation, research, monitoring and evaluation of policy, programme or projects.

**NOTE:-** The Departmental Research Officer of the NITI Aayog in level-10 in pay matrix with five year service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis and possessing the essential educational qualifications and experience and having successfully completed 2-4 weeks of training in the field as specified by NITI Aayog, will also be considered alongwith the outsiders and if a Departmental Research Officer is selected for appointment to the post, it will be treated as having been filled by promotion.

#### B. Research Officerb

Officers of the Central Government or State Governments or Union Territories or Universities or Recognised Research institutions or Public Sector Undertakings or Autonomous Organisations-

(a)(i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre Or department;

01

- (a)(ii) with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level-7 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department.
- (b) Essential Experience: Minimum three years' experience (which shall include upto three years for Ph. D provided no work experience is counted during those three years) in formulation, appraisal, execution or implementation, research, monitoring and evaluation of policy, programme or projects.

**NOTE:-** The Departmental Economic Officer of the NITI Aayog in level-7 in pay matrix with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis and possessing the essential educational qualifications and experience and having successfully completed 2-4 weeks of training in the field as specified by NITI Aayog, will also be considered alongwith the outsiders and if a Departmental Economic Officer is selected for appointment to the post, it will be treated as having been filled by promotion.

#### C. Economic Officer:

Officers of the Central Government or State Governments or Union Territories or Universities or Recognised Research institutions or Public Sector Undertakings or Autonomous Organisations-

i. holding analogous posts on regular basis in the parent cadre Or department;

or

(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level-6 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department.

**NOTE:-** The Departmental Research Assistant of the NITI Aayog in level-6 in pay matrix with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis and having completed successful training of 2-4 weeks will also be considered alongwith the outsiders and if a Departmental Research Assistant is selected for appointment to the post, it will be treated as having been filled by promotion.

#### Age Limit

The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date for receipt of applications.

Period of Deputation

The period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other ogranizations or department of the Central Government shall ordinarily not exceed **four** years for Senior Research Officer and **three** years for both Research Officer and Economic Officer.

- 3. Interested applicants may download the vacancy circular as well as Application proforma available on NITI Aayog's website i.e. http://www.niti.gov.in under the link "Work with NITI -Recruitment Vacancy Circular" i.e. https://niti.gov.in/career/vacancy-circular.
- 4. All the Ministries/Departments of Central Govt. and State Govt./ UT Administrations are requested to give wide publicity to this vacancy circular among the officers of appropriate levels under their control including those working in Universities or Public Undertakings or Universities or Autonomous Organisations or Recognised Research Institutions etc. under their administrative control.
- 5. The applications (in duplicate) of the candidates who fulfil the eligibility conditions and who can be spared for taking up the assignment within one month of the intimation of selection, may be forwarded in the prescribed proforma (available on aforesaid website) duly signed by the candidate and certified by the Employer/ Cadre Controlling Authority along with Up-to-date Confidential Report/ APAR Dossier of the candidate concerned or attested photocopies of the Annual Confidential/ Annual Performance Appraisal Reports of the candidate for the last five years from 2013-2014 and onwards. If CR/APAR of any particular period is not available, NRC for such period along with CR/APAR of equivalent period of preceding year may also be attached.
- 6. The vacancies are also being published in the Employment News. The closing date for receipt of applications in NITI Aayog will be 60 days from the date of publication of the advertisement in the Employment News.
- 7. It may be noted that in terms of DoPT OM.No.27/2/2009-EO(SM-II) dated 16.7.2009 read with OM No.9/23/2014-EO(SM-II) dated 22.8.2017, once a candidate has applied for being considered for the post and he/she is considered and selected, ordinarily, he/she should not decline the appointment and if he/she declines the appointment he/she will be liable for the action as per aforesaid OMs.
- 8. Applicant should ensure that the application is complete in all respects and is in the prescribed format. No column of the format should be left blank. Whether information is not applicable or nil, it may please be so stated. Only complete applications received through proper channel on or before the specified closing date shall be considered. The applications should reach Under Secretary(Admn.III), NITI Aayog, Room No.448, NITI Bhawan, Sansad Marg, New Delhi-110001 within 60 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News in an envelope superscribed "Application for the post of Senior Research Officer or Research Officer or Economic Officer in the NITI Aayog".

Yours faithfully,

(Sunil Kumar)

Under Secretary to the Govt. of India Tele No. 011-23096524

Copy forwarded for information:-

- 1. O/o Additional Secretary(RPG).
- 2. O/o Adviser(Admn.)
- 3. All Heads of Verticals.

# Application For The Post of Economic Officer in NITI Aayog [For Deputation (Including Short-Term Contract)/ Promotion]

POST	APPI	IFD	FOR-

**Economic Officer** 

РНОТО

1.						
	(in Block Letters)					
	Mobile No.					9
	E-mail ID.					
2	Date of Birth (in Christian era)			-		
3	i)Date of entry into service					
	ii.) Date of retirement under the Central					
	/State Government Rules					
4	Educational Qualifications					
	of function the Will Add Will A Consults					
5	Whether qualifications required for the					
	post are satisfied ( If any qualification has					
	been treated as equivalent to the one					
	prescribed in the Rules, state the authority					
	for the same)					
	Qualification/Experience Required as	Qualification	/experie	nce p	ossesseo	l by
	mentioned in the advertisement/	the officer				
	vacancy circular					
	Essential					
	a) (i) Holding analogous posts on regular	Pay Level		Since	date	
	basis in the parent cadre or department; or					
	(ii) with five years regular service in					
i i	Level - 6 in Pay Matrix and					
	b) Masters' Degree in any discipline or	Degree with	Universi	ty	Month	8.
	MBBS or Degree in Engineering or	main			Year	of
	Technology from a recognized University	subjects			passing	

	or Passed in Sections A and B of the Institution Examinations of the Institute of Engineers (India) or Post Graduate Diploma in Management (Two years)			The state of the s	
	Desirable:  Doctorate in any discipline or Master's  Degree in Engineering	Degree with main subjects	University	Month Year passing	& of
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.				

#### Details of Employment, in chronological order:

Sì No	Office/ Institution	Post held on regular basis Name of Employer	20.001	To (date)	*Pay Matrix and Pay Level of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

\*Important: Pay Matrix and Pay Level granted under ACP/MACP/NFU are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Matrix and Pay Level of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP/NFU with present Pay Matrix and pay Level where such benefits have been drawn by the candidate, may be indicated below:

Office/ Institution	Pay Matrix and Pay Level drawn under ACP/MACP Scheme/NFU basis	To (date)

8,	Nature of pre Adhoc or To Permanent or Pe	in the state of th	1	
9.		ent employment is held contract basis, please	4	
	a) The date of	b) Period of	c) Name of the	d) Name of the

	Initial	appointme	ent on	present o	office/	post and Pay of the
	Appointment	deputation	n/contract		tion to which cant belongs	
						12/2
9.1		he parent c	adre/ Depar			of such officers should re Clearance Vigilanc
9.2	Note: Information person is holding maintaining a lien	under Colu g a post or in his parer	umn 9(c) & n deputation nt cadre/org	n outside anisation		en in all cases where organization but stil
10.	If any post held o applicant, date of and other details.					
11.	Additional detail Please state wheth	ls about proper working	esent emplo under ( inc	oyment: licate the	name of you	r employer against th
	relevant column					
	a) Central Govern	ment				
	a) Central Govern	ent				
	a) Central Governments b) State Governments	ent rganization				
	a) Central Governments of Autonomous O	ent rganization		1		
	a) Central Government of Autonomous O	ent rganization idertaking		,		
12.	a) Central Government b) State Government c) Autonomous O d) Government ur e) Universities f) Others (please s Please state wheth Department and a	rganization ndertaking specify) her you are are in the fee	working in eder grade.			
	a) Central Government of Autonomous Od) Government ure) Universities f) Others (please state whether)	rganization ndertaking specify) ner you are are in the feed ed Scale of the revision	working in eder grade. Pay? If yes,	give the		
13.	a) Central Government b) State Government c) Autonomous O d) Government ur e) Universities f) Others (please s  Please state wheth Department and a Are you in Revise date from which	rganization ndertaking specify) her you are are in the fee ed Scale of the revision evised scale	working in eder grade. Pay? If yes, took place	give the and also		
	a) Central Government b) State Government c) Autonomous O d) Government ur e) Universities f) Others (please s  Please state wheth Department and a Are you in Revise date from which indicate the pre-re-	rganization adertaking specify) her you are are in the fee d Scale of the revision evised scale s per month	working in eder grade. Pay? If yes, took place	give the and also	Total Emolu	uments
12.	a) Central Government b) State Government c) Autonomous O d) Government ur e) Universities f) Others (please s  Please state wheth Department and a Are you in Revise date from which indicate the pre-re Total emoluments Basic Pay in the pa	rganization adertaking specify)  her you are are in the feed Scale of the revision evised scale is per month ay level  cant belong Scales, the may be enclosed.	working in eder grade. Pay? If yes, took place now drawn s to an Org	give the and also	which is not d by the Org	ments  following the Central anisation showing the Cotal Emoluments

16.A	Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post.  (This among other things may provide information with regard to	
	(i) additional academic qualifications	
	(ii) professional training and	
	(iii)Work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)	
16.B	Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; i) Research publications and reports and special projects	
	ii)Awards/Scholarships/Official Appreciation Affiliation with the professional bodies/institutions/ societies and;	
	iii) Patents registered in own name or achieved for the organization	
	iv) Any research/ innovative measure involving official recognition v) Any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient.)	
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC).	
18	Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

Place:

(SIGNATURE OF THE CANDIDATE)

Date:

Address:

## Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

- Also certified that;
- ix) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt./Ms
- x) His/ Her integrity is certified.
- xi) His/Her CR/APAR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- xii) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be).

Date:

Countersigned

Name & Designation

Address

Telephone

Email

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

# Application For The Post of Research Officer in NITI Aayog [For Deputation (Including Short-Term Contract)/Promotion]

POST	APPI	IFD	EC	P.
LOSI	ALLI	JEL	FL	/1

Research Officer

РНОТО

1.	Name & Address (in Block Letters)				( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	
	Mobile No.					
	E-mail ID.					
2.	Date of Birth (in Christian era)					
3.	i)Date of entry into service					
	ii.) Date of retirement under the Central /State Government Rules			La Carlo		
4.	Educational Qualifications		Lange Mal S			
5-	Whether qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)					
	Qualification/Experience Required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular		n/experie	ence	possessed	by
	Essential					
	a) (i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or     (ii) with three years' regular service in	Pay Level		Sinc	e date	
	Level - 7 in Pay Matrix and	===				
	b) Masters' Degree in any discipline or MBBS or Degree in Engineering or Technology from a recognized University	Degree with main subjects	Universi	ty	Month Year passing	& of

	or Passed in Sections A and B of the Institution Examinations of the Institute of Engineers (India) or Post Graduate Diploma in Management (Two years)				
	c) Minimum three years' experience (which shall include up to 3 years for Ph.D. provided no work experience is counted during those three years) in formulation, appraisal, execution/implementation, research, monitoring and evaluation of policy, programme or projects		h details at SI	No. 7 below	)
	Desirable: Doctorate in any discipline or Master's Degree in Engineering	Degree with main subjects	University	Month Year passing	& of
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.				

#### 7. Details of Employment, in chronological order:

SI No	Office/ Institution	Post held on regular basis Name of Employer	To (date)	*Pay Matrix and Pay Level of the post held on regular basis	
-					

\*Important: Pay Matrix and Pay Level granted under ACP/MACP/NFU are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Matrix and Pay Level of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP/NFU with present Pay Matrix and pay Level where such benefits have been drawn by the candidate, may be indicated below:

Office/ Institution	Pay Matrix and Pay Level drawn under ACP/MACP Scheme/NFU basis	To (date)

8.	Nature of present Adhoc or Tempora Permanent or Permane					
9.	In case the present en	nployment is held	min-Carry			
	on deputation/contra	ct basis, piease			was	
	state -	· 1 C	c) Name of	tho	d) Name of the	
	w) ****	Period of	1		post and Pay of the	
	Transfer T T	ointment on outation/contract		on to which ont belongs.	post and ray of the post held in substantive capacity in the parent organisation	
			1 11	-liestings o	f such officers should	
9.1	Note: In case of Officer	s already on deput	ation, the ap	pications of	Clearance Vigilance	
	be forwarded by the p	arent cadre/ Depar	rtment along	with Caure	Cicarance vigitation	
	Clearance and Integrity	y certificate.	(1) 1		in all cases where a	
9.2	Note: Information und	ler Column 9(c) &	(d) above iii	ust be given	reanization but still	
	person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still					
	maintaining a lien in h	is parent cadre/org	ganisation			
10.	If any post held on de	putation in the pa	st by the			
	applicant, date of retu	rn from the last de	eputation			
	and other details.					
11.	Additional details ab	out present emp	loyment:	of	amployer against the	
	Please state whether w	vorking under ( in	dicate the na	ame or your	employer against the	
	relevant column				- Andrews - Andr	
	a) Central Governmen	t				
	b) State Government					
	c) Autonomous Organ					
	d) Government under	taking				
	e) Universities					
	f) Others (please speci	ify)				
12.	Please state whether y					
	Department and are in	n the feeder grade.				
13.	Are you in Revised S date from which the indicate the pre-revise	revision took place	e and also		and and an analysis of the same	
14	Total emoluments per	month now drawn	n			
14.	Basic Pay in the pay le		1	Total Emolu	ments	
	Dasie Fuj in the puj is					

15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central					
	Government Pay-Scales, the	latest salary slip issued	d by the C	rganisation showing the		
	following details may be encl	osed	,	b		
-	Basic Pay with scale of pay	Dearness pa	y/interim	Total Emoluments		
1	and rate of increment	relief/other Allowan		a desired different		
		(with break-up details	3)			
		-				
16.A	post you applied for in suppler the post. (This among other this information with regard to	ngs may provide				
	(i) additional academic qual					
	(ii) professional training and					
	(iii)Work experience over an in the Vacancy Circula	d above prescribed r/Advertisement)				
16.B	Achievements: The candidation indicate information with regin it is a search publications and reprojects	gard to;				
	ii)Awards/Scholarships/Offici Affiliation with the profe bodies/institutions/ societies	ssional				
	iii) Patents registered in own for the organization	name or achieved				
	iv) Any research/ innovative no official recognition	neasure involving				
	v) Any other information. (Note: Enclose a separate sinsufficient.)	-				
17.	Please state whether you deputation (ISTC).	are applying for				
18	Whether belongs to SC/ST					

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

Place:	(SIGNATURE OF THE CANDIDATE)
Date :	Address:

#### Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

- 2. Also certified that;
- v) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt./Ms
- vi) His/ Her integrity is certified.
- vii) His/Her CR/APAR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- viii) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be).

Date:

Countersigned

Name & Designation

Address

Telephone

Email

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

# Application For The Post of Senior Research Officer in NITI Aayog [For Deputation (Including Short-Term Contract)/ Promotion]

nin	Trent.	A	TETE	A 24 Ac	V mm	The
V1	1	$\Delta$	$\nu\nu$	4 9a 1	FO	1121

Senior Research Officer

РНОТО

1.	Name & Address		
	(in Block Letters)		
	Mobile No.		
	E-mail ID.		
2.	Date of Birth (in Christian era)		
3.	i)Date of entry into service		
Э.	ii.) Date of retirement under the Central		
	/State Government Rules		
	ii)(a) If he/ she belongs to an organized service, its name		
	ii)(b) Name and complete address of the		
	Cadre Controlling Authority		
4.	Educational Qualifications		a ratterial fr
5.	Whether qualifications required for the		
	post are satisfied ( If any qualification has		
	been treated as equivalent to the one	2.1	
	prescribed in the Rules, state the authority for the same)		
	Qualification/Experience Required as	Qualification/exper	ianca possessed by
	mentioned in the advertisement/	the officer	ience possessed by
	vacancy circular		
	Essential:		
	a) (i) Holding analogous posts on regular	Pay Level	Since date

	basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years regular service in Level - 10 in Pay Matrix and				
	b) Masters' Degree in any discipline or MBBS or Degree in Engineering or Technology from a recognized University or Passed in Sections A and B of the Institution Examinations of the Institute of Engineers (India) or Post Graduate Diploma in Management (Two years)	main	University	Month Year passing	& of
	c) Minimum 5 years' experience (which shall include up to 3 years for Ph.D. provided no work experience is counted during those 3 years) in formulation, appraisal, execution/ implementation, research, monitoring and evaluation of policy, programme or projects		h details at Sl	No. 7 below	7)
	Desirable: Doctorate in any discipline or Master's Degree in Engineering	Degree with main subjects	University	Month Year passing	& of
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.				

## 7. Details of Employment, in chronological order:

Sl No	Office/ Institution	Post held on regular basis Name of Employer	From (date)	To (date)	*Pay Matrix and Pay Level of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for
**		Vanis IP				

<sup>\*</sup>Important: Pay Matrix and Pay Level granted under ACP/MACP/NFU are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Matrix and Pay Level of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP/NFU with present Pay Matrix and pay Level where such benefits have been drawn by the candidate, may be indicated below:

Office/ Institution	Pay Matrix and Pay Level drawn under ACP/MACP Scheme/NFU basis	 To (date)

8.		sent employment i.e. emporary or Quasi- rmanent				
9.	1	ent employment is held contract basis, please				
	a) The date of Initial Appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the present office/ organisation to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation		
9.1	be forwarded by	Officers already on deputa the parent cadre/ Depar tegrity certificate.				
9.2	Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organisation					
10.	If any post held on deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.					
	PRILITY CATALOG PROFESSION	a contract the contract of the second of the	paterion			
11.	Additional deta Please state when relevant column	ils about present emplo ther working under ( ind	byment:	employer against the		
11.	Additional deta Please state when	ils about present emplo ther working under ( ind	byment:	employer against the		
11.	Additional deta Please state when relevant column	ils about present emplo ther working under ( ind nment	byment:	employer against the		
11.	Additional deta Please state when relevant column a) Central Govern	ils about present emplo ther working under ( ind nment nent	byment:	employer against the		
11.	Additional deta Please state when relevant column a) Central Govern b) State Government	ils about present emplo ther working under ( ind nment nent Organization	byment:	employer against the		
11.	Additional deta Please state when relevant column a) Central Govern b) State Govern c) Autonomous C	ils about present emplo ther working under ( ind nment nent Organization	byment:	employer against the		
11.	Additional deta Please state when relevant column a) Central Govern b) State Govern c) Autonomous C d) Government u	ils about present emplo ther working under ( ind nment nent Organization ndertaking	byment:	employer against the		
11.	Additional deta Please state when relevant column a) Central Govern b) State Govern c) Autonomous ( d) Government u e) Universities f) Others (please  Please state when	ils about present emplo ther working under ( ind nment nent Organization ndertaking	byment: licate the name of your	employer against the		

14.	Total emoluments per month now drawn					
	Basic Pay in the pay level		Total Em	oluments		
15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-Scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed					
	Basic Pay with scale of pay and rate of increment	Dearness parelief/other Allowar (with break-up detail		Total Emoluments		
16.A	Additional information, if post you applied for in supp for the post. (This among other thinformation with regard to	ort of your suitability				
	(i) additional academic qual  (ii) professional training and  (iii) Work experience over an  in the Vacancy Circula	L				
16.B	Achievements: The candidindicate information with rei) Research publications and projects  ii) Awards/Scholarships/Offic Affiliation with the professodies/institutions/ societies  iii) Patents registered in own	gard to; reports and special ial Appreciation essional and;				
	iv) Any research/ innovative measure involving official recognition v) Any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient.)					
17.	Please state whether you deputation (ISTC).	are applying for				
18.	Whether belongs to SC/ST					

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

Place:

#### Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

- Also certified that;
- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt./Ms
- ii) His/ Her integrity is certified.
- iii) His/Her CR/APAR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be).

Date:

Countersigned

Name & Designation

Address

Telephone

Email

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

# सं.ए-12025/01/2020-प्रशा. ।।।

भारत सरकार नीति आयोग

ale ste ste

नीति भवन,संसद मार्ग नई दिल्ली, 24 जनवरी, 2020

सेवार्थ,

केंद्र सरकार के समस्त मंत्रालय/विभाग/ राज्य सरकार/ संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन (उनके संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों सहित)/ विश्वविद्यालय/ मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान/ सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रम/ अर्ध-सरकारी/सांविधिक/स्वायत संगठन

विषयः नीति आयोग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रुपए) में वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी/वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 (56100-177500 रूपए) में अनुसंधान अधिकारी/वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 (44900-142400 रूपए) में आर्थिक अधिकारी के 11 संयुक्त पदों को सामासिक प्रणाली [प्रतिनियुक्ति(अल्पकालिक संविदा सहित)/ पदोन्नित] आधार पर भरा जाना।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि नीति आयोग को वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रुपए) में वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी/वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 (56100-177500 रूपए) में अनुसंधान अधिकारी/वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 (44900-142400 रूपए) में आर्थिक अधिकारी के 11 संयुक्त पदों पर नियुक्ति [प्रतिनियुक्ति(अल्पकालिक संविदा सिहत)/ पदोक्निति सिहत] के लिए उपयुक्त अधिकारियों की सेवाओं की आवश्यकता है। ये नीति आयोग में सामान्य केंद्रीय सेवा के पद हैं। वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी और अनुसंधान अधिकारी के पद समूह "क" के हैं और आर्थिक अधिकारी समूह "ख" का पद है। वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी और अनुसंधान अधिकारी के पद समूह के वर्ष पर चयन संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा। आर्थिक अधिकारी के चयन के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श की आवश्यकता नहीं है।

2. केंद्र सरकार के मंत्रालयों/विभागों/ राज्य सरकारों/ संघ राज्यक्षेत्र प्रशासनों (उनके संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों सिहत)/ विश्वविद्यालय/ मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान/ सार्वजिनक क्षेत्रक उपक्रम/ अर्ध-सरकारी/सांविधिक/स्वायत संगठनों में कार्यरत अधिकारी और फीडर ग्रेड के पदों पर कार्यरत अधिकारी,जैसे-अनुसंधान अधिकारी, आर्थिक अधिकारी और नीति आयोग के अनुसंधान सहायक, जिनके पास निम्नांकित शैक्षिक अर्हता हो और जो पात्रता शर्त पूरी करते हों, पर भी समान रूप से विचार किया जाएगाः

#### (1) शैक्षिक अर्हताः

अनिवार्यः किसी भी विधा में मास्टर उपाधि अथवा एमबीबीएस अथवा इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि या भारतीय अभियांत्रिकी संस्थान (भारत) की सांस्थानिक परीक्षा के खंड-क और ख में उतीर्ण;

प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (दो वर्ष)।

(।।) वांछनीयः

किसी भी विधा में डॉक्टरेट अथवा अभियांत्रिकी में मास्टर उपाधि।

(।।।) पदवार पात्रता शर्त (अंतिम तारीख़ की स्थिति के अनुसार)

#### क. वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी

कंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्यक्षेत्र या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान या सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रम या स्वायत संगठनों के अधिकारी-

(क)(i) जो मूल संवर्ग में अथवा विभाग में नियमित आधार पर सहश पद धारण किए हुए हों;

अथवा

(क)(ii) जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 में अथवा मूल संवर्ग या विभाग में समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरान्त ग्रेड में पाँच वर्ष की सेवा की हो।

(ख) अनिवार्य अनुभवः नीति, कार्यक्रम और परियोजनाओं के निर्माण, मूल्यांकन, निष्पादन अथवा कार्यान्वयन, अनुसंधान, अनुवीक्षण और मूल्यांकन में न्यूनतम पांच वर्ष का अनुभव (जिसमें पी.एचडी. के लिए तीन वर्ष तक की अविधि शामिल होगी, किंतु उन वर्षों को कार्यानुभव में गिना नहीं जाएगा)।

नोटः बाहरी आवेदकों के साथ-साथ नीति आयोग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-10 के ऐसे विभागीय अनुसंधान अधिकारियों पर भी विचार किया जाएगा जिन्होंने नियुक्ति के उपरान्त नियमित आधार पर ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा की हो और जिनके पास आवश्यक शैक्षिक अर्हताएं तथा अनुभव भी हों और जिन्होंने नीति आयोग द्वारा विनिर्दिष्ट क्षेत्र में 2-4 सप्ताह का प्रशिक्षण भी सफलतापूर्वक पूरा कर लिया हो और अगर कोई विभागीय अनुसंधान अधिकारी पद पर नियुक्ति हेतु चयनित होता है तो इसे पदोन्नित से भरा गया माना जाएगा।

### ख. अनुसंधान अधिकारी

केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्यक्षेत्र या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान या सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रम या स्वायत संगठनों के अधिकारी-

(क)(i) जो मूल संवर्ग में अथवा विभाग में नियमित आधार पर सहश पद धारण किए हुए हों;

अथवा

- (क)(ii) जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 में अथवा मूल संवर्ग या विभाग में समतुल्य में नियुक्ति के उपरान्त ग्रेड में तीन वर्ष की सेवा की हो।
- (ख) अनिवार्य अनुभवः नीति,कार्यक्रम और परियोजनाओं के निर्माण, अवलोकन, अनुपालन अथवा कार्यान्वयन, अनुसंधान, अनुवीक्षण और मूल्यांकन में न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव (जिसमें पी.एचडी. के लिए तीन वर्ष की अविधि शामिल होगी, किंतु उन वर्षों को कार्यानुभव में गिना नहीं जाएगा)।

नोटः बाहरी आवेदकों के साथ-साथ नीति आयोग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 के ऐसे विभागीय आर्थिक अधिकारियों पर भी विचार किया जाएगा जिन्होंने नियुक्ति के उपरान्त नियमित आधार पर ग्रेड में तीन वर्ष की सेवा की हो और जिनके पास आवश्यक शैक्षिक अर्हताएं तथा अनुभव भी हों और जिन्होंने नीति आयोग द्वारा विनिर्दिष्ट क्षेत्र में 2-4 सप्ताह का प्रशिक्षण भी सफलतापूर्वक पूरा कर लिया हो और अगर कोई विभागीय आर्थिक अधिकारी पद पर नियुक्ति हेतु चयनित होता है तो इसे पदोन्नित से भरा गया माना जाएगा।

#### ग. आर्थिक अधिकारीः

केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ राज्यक्षेत्रों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रमों अथवा स्वायत्त संगठनों के ऐसे अधिकारी-

- i. जो मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों;
- जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 में अथवा समतुल्य में पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरान्त ग्रेड में पाँच वर्ष तक सेवा दी हो।

नोट:- बाहरी आवेदकों के साथ-साथ नीति आयोग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 के ऐसे विभागीय अनुसंधान सहायक पर भी विचार किया जाएगा जिसने नियुक्ति के उपरान्त नियमित आधार पर ग्रेड में पाँच वर्ष की सेवा दी हो और जिसने 2-4 सप्ताह का प्रशिक्षण भी सफलतापूर्वक पूरा कर लिया हो और अगर इस पद पर नियुक्ति के लिए किसी विभागीय अनुसंधान सहायक का चयन होता है तो इसे पदोन्नित से भरा गया माना जाएगा।

#### आय सीमा

प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख़ को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

### प्रतिनियक्ति की अवधि

केंद्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित अन्य संवर्गतर पद में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) सहित प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) की अविध सामान्यतः वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी के लिए चार वर्ष और अनुसंधान अधिकारी तथा आर्थिक अधिकारी-दोनों के लिए तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

- 3. इच्छुक आवेदक नीति आयोग की वेबसाइट यथा <a href="http://www.niti.gov.in">http://www.niti.gov.in</a> के अंतर्गत लिंक "वर्क विथ नीति-रिक्रूटमेंट-वेकंसी सर्कुलर" अर्थात् <a href="http://niti.gov.in/career/vacancy-circular">http://niti.gov.in/career/vacancy-circular</a> पर उपलब्ध रिक्ति परिपत्र तथा आवेदन-प्रारुप डाउनलोड कर सकते हैं।
- 4. केंद्र सरकार और राज्य सरकारों/संघ राज्यक्षेत्र प्रशासनों के सभी मंत्रालयों/विभागों से अनुरोध है कि वे अपने यहां कार्यरत सिहत अपने नियंत्रणाधीन विश्वविद्यालयों अथवा सार्वजनिक उपक्रमों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा स्वायत संगठनों अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों में उपयुक्त स्तरों के अधिकारियों में इस रिक्ति परिपत्र का व्यापक प्रचार करें।
- 5. पात्रता शर्तें पूरी करने वाले अश्न्यर्थियों के आवेदन (दो प्रतियों में), निर्धारित प्रपत्र (उक्त वेबसाइट पर उपलब्ध) में,संबंधित अश्न्यर्थी की वर्ष 2013-14 से लेकर पिछले पाँच वर्ष की अद्यतन गोपनीय

रिपोर्ट/एपीएआर डोजियर अथवा अभ्यर्थी की वार्षिक गोपनीय/वार्षिक निष्पादन रिपोर्टी की सत्यापित छायाप्रतियों के साथ अग्रेषित की जाएं जिन पर अभ्यर्थी द्वारा विधिवत हस्ताक्षर किया गया हो और जिन्हें नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी ने प्रमाणित कर दिया हो जिन्हें चयन की सूचना मिलने के एक माह के भीतर नए कार्यभार के लिए मुक्त किया जा सकता हो। अगर किसी अविध विशेष की सीआर/एपीएआर उपलब्ध न हो तो उस अविध के लिए सीआर/एपीएआर के साथ एनआरसी के साथ पूर्वगामी वर्ष की समतुल्य अविध की सीआर/एपीएआर संलग्न की जाए।

- 6. ये रिक्तियां रोज़गार समाचार में भी प्रकाशित की जा रही हैं। नीति आयोग में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख़ रोज़गार में विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख़ से 60 दिन होगी।
- 7. उल्लेखनीय है कि डीओपीटी के दिनांक 22.8.2017 के का.जा. संख्या 9/23/2014-ईओ (एसएम-॥) के साथ पठित 27/2/2009-ईओ (एसएम-॥), दिनांक 16.7.2009 के नियमों के अनुसार, अगर कोई अभ्यर्थी किसी पद पर विचार किए जाने के लिए आवेदन करता है और उस पर विचार किया जाता है तथा उसका चयन हो जाता है तो सामान्यतः, वह नियुक्ति से इनकार नहीं करेगा/करेगी और अगर वह नियुक्ति से इनकार करता/करती है तो उस पर उक्त कार्यालय ज्ञापन के अनुसार कार्रवाई की जा सकती है।
- 8. आवेदक को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि आवेदन निर्धारित प्रपत्र में हो और हर प्रकार से पूर्ण हो। प्ररूप का कोई कॉलम ख़ाली नहीं छोड़ा जाना चाहिए। अगर कोई सूचना लागू न होती हो अथवा शून्य हो,तो उसका भी उल्लेख किया जाना चाहिए। केवल उचित माध्यम से और विनिर्दिष्ट तारीख़ तक प्राप्त पूर्ण आवेदनों पर विचार किया जाएगा। आवेदन रोज़गार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख़ से 60 दिन के भीतर अवर सचिव (प्रशा. ।।), नीति आयोग, कमरा संख्या 448, नीति भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली-110001 में पहुंच जाने चाहिए जिसके लिफाफे पर स्पष्ट अक्षरों में "नीति आयोग में विरष्ट अनुसंधान अधिकारी अथवा अनुसंधान अधिकारी अथवा आर्थिक अधिकारी पद हेतु आवेदन" स्पष्ट रूप से अंकित हो।

आपका

(मुनील कुमार) अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाषः 23096524

प्रति सूचनार्थ अग्रेषितः

- 1. अपर सचिव का कार्यालय (आरपीजी)
- 2. सलाहकार (प्रशासन) का कार्यालय
- 3. वर्टिकल के सभी प्रमुख।

## नीति आयोग में वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी के पद के लिए आवेदन प्रितिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) / पदोन्नित के लिए।

आवेदित पदः

वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी

फोटो

1.	नाम और पता		
	(साफ अक्षरों में)		
	A I		
	मोबाइल न.		
-	ई-मेल आईडी		
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)		
3.	i) सेवा में प्रवेश की तिथि		
	ii.) केंद्रीय / राज्य सरकार के नियमों के तहत		
	सेवानिवृत्ति की तिथि		
	ii) (क) यदि वह एक संगठित सेवा से संबंधित है,		
	तो उसका नाम		
	li (ख) संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी का नाम और		
	पूरा पता		
4.	शैक्षिक अईताएं		
5.	क्या पद के लिए आवश्यक अर्हताएं पूरी करते हैं	7,50	
	(यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित किसी		
	अर्हता के बराबर माना गया है, तो उसके लिए		
	प्राधिकार बताएं)		
	विज्ञापन / रिक्ति परिपन में यथा-उल्लिखित	अधिकारी दवारा धारित	। अर्दता / सन्धन
	अपेक्षित अर्हता / अनुभव		order 7 Stageta
	अनिवार्य:		
	क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार	वेतन स्तर	किस तारीख से
	पर सदृश पदों को धारण करना; या		
	(ii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -10 में पांच वर्ष		
	की नियमित सेवा के साथ		

	ख) मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री या एमबीबीएस या इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में डिग्री या इंस्टीट्यूट ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया) की संस्थागत परीक्षा के खंड 'ए' और 'बी' में उत्तीर्ण; या प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (द्विवर्षीय)।	
	ग) नीति, कार्यक्रम या परियोजनाओं के निर्माण, मूल्यांकन, निष्पादन/कार्यान्वयन, अनुसंधान, निगरानी और मूल्यांकन में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव (जिसमें पीएचडी के लिए 3 वर्ष की अविध शामिल होगी किंतु इन 3 वर्षों को कार्य अनुभव में नहीं गिना जाएगा)।	(कृपया नीचे क्रम संख्या 7 पर विवरण प्रस्तुत
	वांछनीय: किसी भी विषय में डॉक्टरेट या इंजीनियरी में मास्टर डिग्री	मुख्य विषयों विश्वविद्यालय उतीर्ण करने के साथ डिग्री का माह और वर्ष
6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि ऊपर आपके द्वारा की गईं प्रविष्टियों के आलोक में, क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।	

### 7. कालक्रम में रोजगार का विवरण:

क्रम	कार्यालय ।	नियमित	से	तक	* नियमित	आवेदित पद के लिए
सं.	संस्था	आधार पर धारित पद और नियोक्ता का नाम	(तारीख)	(तारीख)	आधार पर धारित पद का वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर	उजागर करते हुए कर्तव्यों की प्रकृति

\* महत्वपूर्ण: एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू के तहत प्रदत्त वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर अधिकारी के लिए व्यक्तिगत है और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर का उल्लेख किया जाए। जहां अभ्यर्थी द्वारा इस तरह के लाभ लिए गए हैं, वहां वर्तमान वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर के साथ एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू का विवरण नीचे दिया जा सकता है:

कार्यालय / संस्था	एसीपी / एमएसीपी योजना / एनएफयू से आधार के तहत वेतन मैट्रिक्स और (तारीख) आहरित वेतन स्तर	तक (तारीख)

		And the same				
8.	वर्तमान रोजगार क	ो प्रकृति यानी तदर्थ या	Taken to page 18			
9.		त् या स्थाया ार प्रतिनियुक्ति / संविदा किया गया है, तो कृपया				
	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर नियुक्ति की अवधि	ग) वर्तमान कार्यालय / संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है।	घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन		
		I p ma d m				
9.1	नोट: पहले से ही प्रति को मूल संवर्ग/विभाग अग्रेषित किया जाना	ा द्वारा संवर्ग निकासी, स	ा विकारियों के मामले में, ऐसे तर्कता निकासी और सत्यवि	अधिकारियों के आवेदनों नेष्ठा प्रमाणपत्र के साथ		
9.2	नोट: ऊपर कॉलम 9 संवर्ग / संगठन के ब संगठन में धारणाधिक	ाहर प्रतिनियुक्ति पर पद ध	वना उन सभी मामलों में दी रण किए हुए है लेकिन फि	जाए जहां कोई व्यक्ति र भी अपने मूल संवर्ग /		
10.	यदि आवेदक द्वारा विगत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया गया था, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण					
11.		ारे में अतिरिक्त विवरण: म के तहत काम कर रहे हैं।	(प्रासंगिक कॉलम के समक्ष	अपने नियोक्ता का नाम		
	क) केंद्र सरकार					
	ख) राज्य सरकार					
	ग) स्वायत संगठन					

	घ) सरकारी उपक्रम				
	ङ) विश्वविद्यालय				
	च) अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)				
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में काम कर रहे				
V fine s	हैं और फीडर ग्रेड में हैं।				
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो जिस				
10.					
	तारीख से संशोधन हुआ था वह तारीख बताएं और				
14.	संशोधन-पूर्व वेतनमान भी इंगित करें				
14.	अब प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां	_ ^ ~ :			
	वेतन स्तर में मूल वेतन	कुल परिलिब्धियां			
15.	यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के	ं देवनमाने का मानन नहीं का उन है जे			
	निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी नवीन				
	वेतनमान के साथ मूल वेतन महंगाई वेतन / अंति				
	और वेतन-वृद्धि की दर अन्य भत्ते आदि				
	विवरण के साथ)	(SIXI-I SIXI-I			
	1537 1 7 7447				
16.क	पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके				
	द्वारा आवेदित पद के लिए प्रासंगिक अतिरिक्त				
	जानकारी, यदि कोई हो।				
	(अन्य बातों के साथ-साथ, निम्निलेखित के संबंध में				
	सूचना प्रदान करें				
	(i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं				
	(ii) वृत्तिक प्रशिक्षण और				
	(iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित कार्य अन्भव	-			
	के अतिरिक्त कार्य अनुभव)				
16.ख	उपलब्धियां: अभ्यर्थियां से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित				
	से संबंधित जानकारी दें;				
	i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं				
	ii) वृत्तिक निकायों / संस्थाओं / सोसाइटियों के साथ				
	संबद्धता और पुरस्कार / छात्रवृति / आधिकारिक सराहना				
	iii) अपने नाम से पंजीकृत पेटेंट या संगठन के लिए				
	हासिल किए गए पेटेंट				

	iv) आधिकारिक मान्यता वाला कोई शोध / नवप्रवर्तनकारी उपाय	
	v) कोई अन्य सूचना।	tour water a state of the
		affect was a regular of the series of the se
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के लिए आवेदन कर रहे हैं।	litus el tip heal
18.	अ.जा. / अ.ज.जा. से संबंधित हैं या नहीं	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह ज्ञात है कि अनिवार्य अर्हताओं / कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन-वृत्त में मेरे द्वारा दी गई सूचना का मूल्यांकन पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई सूचना / विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य और सही है और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को दबाया / रोका नहीं गया है।

स्थान:

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पताः

तिथि:

## नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना / विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। इनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव है। चयन होने पर इन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

#### 2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

- i) श्री/ श्रीमती / सुश्री...... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / विचाराधीन नहीं है।
- ii) इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।
- iii) इनका सीआर/एपीएआर डोसियर मूल रूप से संलग्न हैं/भारत सरकार के अवर सचिव स्तर या इससे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत् अनुप्रमाणित पिछले 5 वर्ष की एसीआर की फोटोकॉपियां संलग्न हैं।
- iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गई है **या** पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर लगायी गई बड़ी / छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

दिनांक :

प्रतिहस्ताक्षरित

नाम और पदनाम

पता

टेलीफोन

ईमेल

(मुहर के साथ नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी)

## नीति आयोग में अनुसंधान अधिकारी के पद के लिए आवेदन प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) / पदोन्नति के लिए।

आवेदित पदः

अनुसंधान अधिकारी

फोटो

_				
1.	नाम और पता			
	(साफ अक्षरों में)			
	मोबाइल न.			
	ई-मेल आईडी	E 65 A 65 M		
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)			
3.	i) सेवा में प्रवेश की तिथि			
	ii.) केंद्रीय / राज्य सरकार के नियमों के तहत			
	सेवानिवृति की तिथि			
4.	शैक्षिक अर्हताएं	920 50 1		
5.	क्या पद के लिए आवश्यक अर्हताएं पूरी करते हैं			
	(यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित किसी			
	अर्हता के बराबर माना गया है, तो उसके लिए			
	प्राधिकार बताएं)			
	विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में यथा-उल्लिखित	अधिकारी हतारा धारी	र अर्थका । १	2-1-0-1-1
	अपेक्षित अर्हता / अन्भव	जानारा चुनारा नारत	1 316CH / 3	1 णुल प
	अनिवार्यः	L		
	क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार	वेतन स्तर	किस	तारीख से
	पर सहश पदों को धारण करना; या		14761	CIRIE A
	(ii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -7 में तीन वर्ष			
	की नियमित सेवा के साथ			
	ख) मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी	मख्य विषयों विश्व	विदयान्य	उत्तीर्ण करने
	विषय में स्नातकोत्तर डिग्री या एमबीबीएस या	के साथ डिग्री		का माह और
	इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में डिग्री या इंस्टीट्यूट			वर्ष

	ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया) की संस्थागत परीक्षा के खंड 'ए' और 'बी' में उतीर्ण; या प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (द्विवर्षीय)।			
	ग) नीति, कार्यक्रम या परियोजनाओं के निर्माण, मूल्यांकन, निष्पादन/कार्यान्वयन, अनुसंधान, निगरानी और मूल्यांकन में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव (जिसमें पीएचडी के लिए 3 वर्ष की अवधि शामिल होगी किंतु इन 3 वर्षों को कार्य अनुभव में नहीं गिना जाएगा)।	(कृपया नीचे क्र	म संख्या 7 पर	विवरण प्रस्तुत
	वांछनीय : किसी भी विषय में डॉक्टरेट या इंजीनियरी में मास्टर डिग्री	मुख्य विषयों के साथ डिग्री	विश्वविद्यालय	उतीर्ण करने का माह और वर्ष
6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि ऊपर आपके द्वारा की गईं प्रविष्टियों के आलोक में, क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।			

#### 7. कालक्रम में रोजगार का विवरण:

क्रम सं.	कार्यालय / संस्था	नियमित आधार पर धारित पद और नियोक्ता का	से (तारीख)	तक (तारीख)	* नियमित आधार पर धारित पद का वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर	उजागर करते हुए कर्तव्यों की प्रकृति

<sup>\*</sup> महत्वपूर्ण: एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू के तहत प्रदत्त वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर अधिकारी के लिए व्यक्तिगत है और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर का उल्लेख किया जाए। जहां अभ्यर्थी द्वारा इस तरह के लाभ लिए गए हैं,

	च) अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)			
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी हैं और फीडर ग्रेड में हैं।	विभाग में काम कर रहे		
13.		हैं? यदि हां, तो जिस नारीख बताएं और		
	संशोधन-पूर्व वेतनमान भी इंगित	करें		
14.	अब प्रति माह आहरित कुल परिल	गब्धियां		
	वेतन स्तर में मूल वेतन		कुल परिला	ब्धयां
4 =				man a
15.	यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए र	धित है जो केंद्र सरकार के संगठन दवारा जारी नवीनत	वेतनमानों व तम वेतन पर	ना पालन नहीं कर रहा है गि संवरन की जाए
	वेतनमान के साथ मूल वेतन	महंगाई वेतन / अंतरि	म राहत /	कर्त प्रतिनिहिंगां
	और वेतन-वृद्धि की दर	अन्य भते आदि ( विवरण के साथ)	(अलग-अलग	3/4 11(4)6441
Jan 1	पद के लिए आपकी उपयुक्तता द्वारा आवेदित पद के लिए जानकारी, यदि कोई हो। (अन्य बातों के साथ-साथ, निर्म्म सूचना प्रदान करें	र प्रासंगिक अतिरिक्त		
	(i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं		15000	
1	(ii) वृतिक प्रशिक्षण और	er step tips \$5.00)		
	(iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में के अतिरिक्त कार्य अन्भव)	निर्धारित कार्य अनुभव		
16.ख	उपलब्धियां: अभ्यर्थियों से अनुरोध से संबंधित जानकारी दें;		4.8.32	
	i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं			
	ii) वृतिक निकायों / संस्थाओं / सोसाइटियों के साथ संबद्धता और पुरस्कार / छात्रवृति / आधिकारिक सराहना			
	iii) अपने नाम से पंजीकृत पेटें हासिल किए गए पेटेंट	ट या संगठन के लिए		
	iv) आधिकारिक मान्यता व नवप्रवर्तनकारी उपाय	वाला कोई शोध /		

वहां वर्तमान वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर के साथ एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू का विवरण नीचे दियां जा सकता है:

कार्यालय / संस्था	एसीपी / एमएसीपी योजना / एनएफयू से आधार के तहत वेतन मैट्रिक्स और (तारीख) आहरित वेतन स्तर	तक (तारीख)

8.	वर्तमान रोजगार की अस्थायी या स्थायीवत	प्रकृति यानी तदर्थ या न्या स्थायी				
9.		ार प्रतिनियुक्ति / संविदा किया गया है, तो कृपया		1 12		
	क) प्रारंभिक	ख) प्रतिनियुक्ति /	ग) वर्तमान कार्यालय /	घ) मूल संगठन में		
	नियुक्ति की तारीख	संविदा आधार पर	संगठन का नाम जिससे	मूल क्षमता में धारित		
		नियुक्ति की अवधि	आवेदक संबंधित है।	पद का नाम और वेतन		
9.1	नोट: पहले से ही प्रा	तेनियुक्ति पर चल रहे अधि	वित्रारियों के मामले में, ऐसे	अधिकारियों के आवेदनों		
		ा द्वारा संवर्ग निकासी, स				
9.2		(ग) और (घ) के तहत सूर् गहर प्रतिनियुक्ति पर पद ध कार बनाए हुए है				
10.		विगत में प्रतिनियुक्ति पर ग, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति । विवरण				
11.	Constitution of the state of th	<b>बारे में अतिरिक्त विवरण:</b> स के तहत काम कर रहे हैं	(प्रासंगिक कॉलम के समक्ष	अपने नियोक्ता का नाम		
	क) केंद्र सरकार					
	ख) राज्य सरकार					
	ग) स्वायत संगठन		_			
	घ) सरकारी उपक्रम					
	ङ) विश्वविद्यालय					

	v) कोई अन्य सूचना।	
	(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें।)	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के लिए आवेदन कर रहे हैं।	
18.	अ.जा. / अ.ज.जा. से संबंधित हैं या नहीं	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह ज्ञात है कि अनिवार्य अर्हताओं / कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन-वृत्त में मेरे द्वारा दी गई सूचना का मूल्यांकन पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई सूचना / विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य और सही है और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को दबाया / रोका नहीं गया है।

स्थान:

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

तिथि:

पताः

#### नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना / विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। इनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव है। चयन होने पर इन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

#### 2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

- i) श्री/ श्रीमती / सुश्री...... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / विचाराधीन नहीं है।
- ii) इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।
- iii) इनका सीआर/एपीएआर डोसियर मूल रूप से संलग्न है/भारत सरकार के अवर सचिव स्तर या इससे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत् अनुप्रमाणित पिछले 5 वर्ष की एसीआर की फोटोकॉपियां संलग्न हैं।
- iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गई है **या** पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर लगायी गई बड़ी / छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

दिनांक :

प्रतिहस्ताक्षरित नाम और पदनाम पता टेलीफोन ईमेल

(मुहर के साथ नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी)

## नीति आयोग में आर्थिक अधिकारी के पद के लिए आवेदन प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) / पदोन्नित के लिए

आवेदित पद: आर्थिक अधिकारी

1.	नाम और पता			
	(साफ अक्षरों में)	of fireful tool		
	मोबाइल न.			
	ई-मेल आईडी			
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)			
3.	i) सेवा में प्रवेश की तिथि			
	ii.) केंद्रीय / राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	T .		
4.	शैक्षिक अर्हताएं			
5.	क्या पद के लिए आवश्यक अर्हताएं पूरी करते । (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित किस अर्हता के बराबर माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकार बताएं)			
	विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में यथा-उल्लिखित अपेक्षित अर्हता / अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हता / अनुभव		
	अनिवार्यः			
	क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधाः पर सदृश पदों को धारण करना; या		किस तारीख से	
	(ii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -6 में 5 वर्ष की नियमित सेवा के साथ			
	ख) मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री या एमबीबीएस य इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी में डिग्री या इंस्टीट्यूट	के साथ डिग्री	द्यालय उत्तीर्ण करने का माह और वर्ष	

	ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया) की संस्थागत परीक्षा के खंड 'ए' और 'बी' में उत्तीर्ण; या प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (द्विवर्षीय)।			
	वांछनीय: किसी भी विषय में डॉक्टरेट या इंजीनियरी में मास्टर डिग्री	मुख्य विषयों के साथ डिग्री	विश्वविद्यालय	उतीर्ण करने का माह और वर्ष
6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि ऊपर आपके द्वारा की गईं प्रविष्टियों के आलोक में, क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।			

#### 7. कालक्रम में रोजगार का विवरण:

क्रम सं.	कार्यालय / संस्था	नियमित आधार पर धारित पद और नियोक्ता का	से (तारीख)	तक (तारीख)	* नियमित आधार पर धारित पद का वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर	कर्तव्यों की प्रकृति

<sup>\*</sup> महत्वपूर्णः एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू के तहत प्रदत्त वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर अधिकारी के लिए व्यक्तिगत है और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर का उल्लेख किया जाए। जहां अभ्यर्थी द्वारा इस तरह के लाभ लिए गए हैं, वहां वर्तमान वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर के साथ एसीपी / एमएसीपी / एनएफयू का विवरण नीचे दिया जा सकता है:

	लय / संस्था		गी योजना / एनएफयू वेतन मैट्रिक्स और		तक (तारीख)	
			THE RESERVE AND THE			
8.	वर्तमान रोजगार की अस्थायी या स्थायीव	ो प्रकृति यानी तदर्थ या त् या स्थायी	T			
9.						
	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर नियुक्ति की अवधि	धार पर संगठन का नाम जिससे			
			10 15 1 W			
		the same of the				
9.1	नोट: पहले से ही प्रति को मूल संवर्ग/विभाग अग्रेषित किया जाना	 तेनियुक्ति पर चल रहे अधि   द्वारा संवर्ग निकासी, स चाहिए।	े धिकारियों के मामले में, सतर्कता निकासी और स	ऐसे अधिकारि त्यनिष्ठा प्रम	रेयों के आवेदनों नाणपत्र के साथ	
	को मूल संवर्ग/विभाग अग्रेषित किया जाना नोट: ऊपर कॉलम 9	ा द्वारा संवर्ग निकासी, स चाहिए। (ग) और (घ) के तहत सू ाहर प्रतिनियुक्ति पर पद ध	तिकता निकासी और स चना उन सभी मामलों मं	त्यनिष्ठा प्रम में दी जाए ज फिर भी अप	नाणपत्र के साथ	
9.2	को मूल संवर्ग/विभाग अग्रेषित किया जाना नोट: ऊपर कॉलम 9 संवर्ग / संगठन के ब संगठन में धारणाधिक यदि आवेदक द्वारा	विगत में प्रतिनियुक्ति पर तो अंतिम प्रतिनियुक्ति पर विगत में प्रतिनियुक्ति पर विगत में प्रतिनियुक्ति पर	तर्कता निकासी और स चना उन सभी मामलों मं गरण किए हुए है लेकिन	त्यनिष्ठा प्रम में दी जाए ज फिर भी अप	नाणपत्र के साथ	
9.2	को मूल संवर्ग/विभाग अग्रेषित किया जाना नोट: ऊपर कॉलम 9 संवर्ग / संगठन के ब संगठन में धारणाधिक यदि आवेदक द्वारा धारित किया गया थ की तारीख और अन्य	विगत में प्रतिनियुक्ति पर तो अंतिम प्रतिनियुक्ति पर विगत में प्रतिनियुक्ति पर विगत में प्रतिनियुक्ति पर	वना उन सभी मामलों में प्रारण किए हुए है लेकिन से वापसी	त्यनिष्ठा प्रम में दी जाए ज फिर भी अप	नाणपत्र के साथ हां कोई व्यक्ति नने मूल संवर्ग /	
9.2	को मूल संवर्ग/विभाग अग्रेषित किया जाना नोट: ऊपर कॉलम 9 संवर्ग / संगठन के ब संगठन में धारणाधिक यदि आवेदक द्वारा धारित किया गया थ की तारीख और अन्य वर्तमान रोजगार के ब कृपया बताएं कि किस	विगत मं प्रतिनियुक्ति पर विगत में प्रतिनियुक्ति पर विवरण	वना उन सभी मामलों में प्रारण किए हुए है लेकिन से वापसी	त्यनिष्ठा प्रम में दी जाए ज फिर भी अप	नाणपत्र के साथ हां कोई ट्यक्ति नने मूल संवर्ग /	
9.2	को मूल संवर्ग/विभाग अग्रेषित किया जाना नोट: ऊपर कॉलम 9 संवर्ग / संगठन के ब संगठन में धारणाधिक यदि आवेदक द्वारा धारित किया गया थ की तारीख और अन्य वर्तमान रोजगार के ब कृपया बताएं कि किस इंगित करें)	विगत मं प्रतिनियुक्ति पर विगत में प्रतिनियुक्ति पर विवरण	वना उन सभी मामलों में प्रारण किए हुए है लेकिन से वापसी	त्यनिष्ठा प्रम में दी जाए ज फिर भी अप	नाणपत्र के साथ हां कोई व्यक्ति नने मूल संवर्ग /	
9.2	को मूल संवर्ग/विभाग अग्रेषित किया जाना नोट: ऊपर कॉलम 9 संवर्ग / संगठन के ब संगठन में धारणाधिक यदि आवेदक द्वारा धारित किया गया थ की तारीख और अन्य वर्तमान रोजगर के ब कृपया बताएं कि किस इंगित करें) क) केंद्र सरकार	विगत मं प्रतिनियुक्ति पर विगत में प्रतिनियुक्ति पर विवरण	वना उन सभी मामलों में प्रारण किए हुए है लेकिन से वापसी	त्यनिष्ठा प्रम में दी जाए ज फिर भी अप	नाणपत्र के साथ हां कोई ट्यक्ति नने मूल संवर्ग /	
9.2	को मूल संवर्ग/विभाग अग्रेषित किया जाना नोट: ऊपर कॉलम 9 संवर्ग / संगठन के ब संगठन में धारणाधिक यदि आवेदक द्वारा धारित किया गया थ की तारीख और अन्य वर्तमान रोजगर के ब कृपया बताएं कि किर इंगित करें) क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार	विगत मं प्रतिनियुक्ति पर विगत में प्रतिनियुक्ति पर विवरण	वना उन सभी मामलों में प्रारण किए हुए है लेकिन से वापसी	त्यनिष्ठा प्रम में दी जाए ज फिर भी अप	नाणपत्र के साथ हां कोई ट्यक्ति नने मूल संवर्ग /	
9.2	को मूल संवर्ग/विभाग अग्रेषित किया जाना नोट: ऊपर कॉलम 9 संवर्ग / संगठन के ब संगठन में धारणाधिक यदि आवेदक द्वारा धारित किया गया थ की तारीख और अन्य की तारीख और अन्य वर्तमान रोजगर के ब कृपया बताएं कि किस इंगित करें) को केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत संगठन	विगत मं प्रतिनियुक्ति पर विगत में प्रतिनियुक्ति पर विवरण	वना उन सभी मामलों में प्रारण किए हुए है लेकिन से वापसी	त्यनिष्ठा प्रम में दी जाए ज फिर भी अप	नाणपत्र के साथ हां कोई ट्यक्ति नने मूल संवर्ग /	
9.1	को मूल संवर्ग/विभाग अग्रेषित किया जाना नोट: ऊपर कॉलम 9 संवर्ग / संगठन के ब संगठन में धारणाधिक यदि आवेदक द्वारा धारित किया गया थ की तारीख और अन्य वर्तमान रोजगार के ब कृपया बताएं कि किस इंगित करें) क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत संगठन ध) सरकारी उपक्रम	व्यारा संवर्ग निकासी, स चाहिए। (ग) और (घ) के तहत सू हर प्रतिनियुक्ति पर पद ध हर बनाए हुए है विगत में प्रतिनियुक्ति पर तो, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति विवरण से में अतिरिक्त विवरण: स के तहत काम कर रहे हैं	वना उन सभी मामलों में प्रारण किए हुए है लेकिन से वापसी	त्यनिष्ठा प्रम में दी जाए ज फिर भी अप	नाणपत्र के साथ हां कोई ट्यक्ति नने मूल संवर्ग /	

13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो जिस					
	तारीख से संशोधन हुआ था वह तारीख बताएं और					
	संशोधन-पूर्व वेतनमान भी इंगित करें					
14.	अब प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां					
	वैतन स्तर में मूल वैतन कुल परिलिंडियां					
15.	यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का पालन नहीं कर रहा है, ते					
	निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जाए					
	वेतनमान के साथ मूल वेतन महंगाई वेतन / अंतरिम राहत / कुल परिलिड्ययां					
	और वेतन-वृद्धि की दर अन्य भते आदि (अलग-अलग					
	विवरण के साथ)					
16.क	पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में आपके					
	द्वारा आवेदित पद के लिए प्रासंगिक अतिरिक्त					
	जानकारी, यदि कोई हो।					
	(अन्य बातों के साथ-साथ, निम्नलिखित के संबंध में					
	सूचना प्रदान करें					
	(i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं					
	(ii) वृतिक प्रशिक्षण और					
	(iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित कार्य अन्भव					
	के अतिरिक्त कार्य अनुभव)					
16.ख	उपलब्धियां: अभ्यर्थियों से अन्रोध है कि वे निम्नतिखित					
	से संबंधित जानकारी दें;					
	i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं					
	ii) वृत्तिक निकायों / संस्थाओं / सोसाइटियों के साथ					
	संबद्धता और पुरस्कार / छात्रवृति / आधिकारिक सराहना					
	iii) अपने नाम से पंजीकृत पेटेंट या संगठन के लिए					
	हासिल किए गए पेटेंट					
	iv) आधिकारिक मान्यता वाला कोई शोध /					
	नवप्रवर्तनकारी उपाय					
	v) कोई अन्य सूचना।					

	(मोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें।)	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के लिए आवेदन कर रहे हैं।	
18.	अ.जा. / अ.ज.जा. से संबंधित हैं या नहीं	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विजापन सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह जात है कि अनिवार्य अर्हताओं / कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन-वृत में मेरे द्वारा दी गई सूचना का मूल्यांकन पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई सूचना / विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य और सही है और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को दबाया / रोका नहीं गया है।

स्थान:

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

तिथि:

पताः

#### नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना / विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। इनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव है। चयन होने पर इन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

#### 2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

- i) श्री/ श्रीमती / सुश्री...... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / विचाराधीन नहीं है।
- ii) इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।
- iii) इनका सीआर/एपीएआर डोसियर मूल रूप से संलग्न है/भारत सरकार के अवर सचिव स्तर या इससे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत् अनुप्रमाणित पिछले 5 वर्ष की एसीआर की फोटोकॉपियां संलग्न हैं।
- iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गई है **या** पिछले 10 वर्षों के दौरान इन पर लगायी गई बड़ी / छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

दिनांक :

प्रतिहस्ताक्षरित नाम और पदनाम पता टेलीफोन ईमेल

(मुहर के साथ नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी)