

एफटीके-सूचना प्रौद्योगिकी केंद्र

जामिया मिल्लिया इस्लामिया, जामिया नगर, नई दिल्ली-110025

ई-मेल अकाउंट बनाने के लिए आवेदन प्रपत्र

1. नाम (बड़े अक्षरों में):
2. विभाग/ कार्यालय:
3. पदनाम:
4. कर्मचारी आईडी:
5. श्रेणी (लागू पर टिक करें):

- प्राध्यापक सदस्य
- प्रशासनिक स्टाफ
- नियमित/संविदात्मक/आउटसोर्स
- जेआरएफ, एसआरएफ, पीडीएफ (केवल शिक्षण में सम्मिलित)

सत्यापित फोटो

7. संचार के लिए पता:

8. कार्यालय दूरभाष. न:ईमेल आईडी:

आवेदक द्वारा वचनबंध

मैं भली-भाँति समझता/ समझती हूँ कि ई-मेल सुविधा का उपयोग केवल अकादमिक/ आधिकारिक कार्य के लिए ही किया जाना है। मैं वचन देता/देती हूँ कि मैं इस सुविधा का उपयोग केवल शैक्षणिक/ आधिकारिक कार्यों के लिए करूंगा/करूंगी और मैं किसी बाहरी व्यक्ति को अपना अकाउंट ई-मेल भेजने/प्राप्त करने के लिए उपयोग नहीं करने दूंगा/दूंगी।

जेआरएफ, एसआरएफ, पीडीएफ (केवल शिक्षण में सम्मिलित के लिए): मैं भली-भाँति समझता/ समझती हूँ कि ईमेल सुविधा शिक्षण कार्य को सुविधाजनक बनाने के लिए प्रदान की गई है। एक बार मेरा शिक्षण कार्य समाप्त हो जाने पर या मेरी पीएच.डी. प्रस्तुत हो जाने पर मेरा अकाउंट डीएक्टिवेट/ बंद कर दिया जाएगा।

दिनांक:

आवेदक के हस्ताक्षर

विभाग/कार्यालय के प्रमुख की अनुशंसा

मैंने अनुशंसा करती/करता हूँ कि डॉ. श्री./सुश्री..... का ईमेल खाता अकाउंट खोला जा सकता है।

संविदात्मक/ आउट सोर्स कर्मचारी के लिए

मैं.....प्रमुख/ निदेशकवचनबद्ध हूँ कि मेरा कार्यालय डॉ.श्री/ सुश्री..... के जामिड़ सेवा छोड़ देने या किसी कारण से जामिड़ द्वारा हटा दिए जाने के मामले में, उपरोक्त अकाउंट को बंद करने के लिए एफटीके-सूचना प्रौद्योगिकी केंद्र सूचित करेगा।

जेआरएफ, एसआरएफ, पीडीएफ के लिए (केवल शिक्षण में सम्मिलित):

मैं.....प्रमुख/ निदेशकवचनबद्ध हूँ कि मेरा कार्यालय डॉ. श्री/ सुश्री..... के शिक्षण में सम्मिलित न रहने/ पी-एच.डी. थीसिस जमा कर देने के मामले में, उपरोक्त अकाउंट को बंद करने के लिए एफटीके-सूचना प्रौद्योगिकी केंद्र सूचित करेगा।

प्रमुख/ निदेशक

दिनांक:

.....

प्रमुख के हस्ताक्षर
कार्यालयी मुहर सहित

केवल कार्यालय के (सीआईटी) उपयोग के लिए

डॉ/ श्रीमती/ सुश्री..... का ईमेल अकाउंट खोला जा सकता है।

ईमेल आईडी:.....

पासवर्ड:

मानद/ कार्यवाहक निदेशक